
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT BERBASIS WEB DAN MOBILE (STUDI KASUS SMK NURUL HUDA RABASAN CAMPLONG)

Imam Syafi'i¹⁾, Nafisah²⁾, Idon Joni³⁾
^{1,2}Informatika, Teknik, Universitas Madura
^{1,2}Jln. Panglegur Km. 3,5 Pamekasan Jawa Timur Indonesia
¹imamsyafiis69@gmail.com, ²nafisah@unira.ac.id, ³idon@unira.ac.id

ABSTRAK

Teknologi informasi saat ini semakin berkembang dengan pesat, sehingga menyebabkan segala aspek kehidupan manusia selalu dihubungkan dengan perkembangan teknologi tersebut. Pengaruh dari perkembangan teknologi tersebut bisa dirasakan berbagai bidang baik dari bidang akademik maupun non-akademik. Manfaat yang bisa dirasakan dari perkembangan teknologi yaitu pengolahan data yang bisa dilakukan secara tepat, cepat, dan akurat. Dengan bantuan teknologi informasi, segala proses pengolahan data dalam sistem bisa dilakukan di berbagai tempat yang berbeda sehingga bisa lebih efektif dan efisien. Lembaga pendidikan atau perusahaan setiap harinya pasti melakukan kegiatan pengelolaan surat. Pengelolaan surat yang baik akan memberikan kemudahan bagi lembaga pendidikan atau perusahaan, begitu pula sebaliknya surat yang tidak dikelola dengan baik akan memberikan dampak buruk bagi lembaga pendidikan atau perusahaan. Informasi-informasi yang terkandung dalam surat merupakan aset penting bagi lembaga pendidikan atau perusahaan untuk menjalankan berbagai aktifitas, contohnya surat masuk dan surat keluar. Oleh sebab itu surat perlu dikelola dengan baik agar maksimal bagi kelancaran pencapaian tujuan lembaga pendidikan atau perusahaan. Adapun kendala - kendala dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar seperti data disposisi, dalam data disposisi petugas TU mencetak lembar disposisi setelah dicetak diserahkan kepada kepala sekolah untuk diisi setelah diisi dikembalikan ke petugas TU untuk ditambahkan, dan Petugas TU tidak bisa membuat data surat keluar hanya menyimpan data surat saja.

Kata kunci : Aplikasi, Prototype, Teknologi

ABSTRACT

Information technology is currently growing rapidly, so that causing all aspects of human life are always associated with the development of these technologies. The influence of these technological developments can be felt by various fields both from the academic and non-academic fields. The benefits that can be felt from technological developments are data processing that can be done precisely, quickly, and accurately. With the help of information technology, all data processing in the system can be done in various different places so that it can be more effective and efficient. Educational institutions or companies every day must carry out the activities of managing letters. Good management of letters will make it easier for educational institutions or companies, and vice versa letters that are not managed properly will have a negative impact on educational institutions or companies. The information contained in the letter is an important asset for educational institutions or companies to carry out various activities, for example incoming and outgoing letters. Therefore the letter needs to be managed properly so that the maximum for the smooth achievement of the goals of educational institutions or companies. As for the constraints in managing incoming and outgoing letters such as disposition data, in the disposition data the TU officer prints disposition sheets after being printed and is submitted to the principal to be filled in after being returned returned to the TU officer to be added, and the TU Officer cannot make outgoing mail data only save mail data only.

Keywords: Application, Prototype, Technology.

1. PENDAHULUAN

Teknologi informasi saat ini semakin berkembang dengan pesat, sehingga menyebabkan segala aspek kehidupan manusia

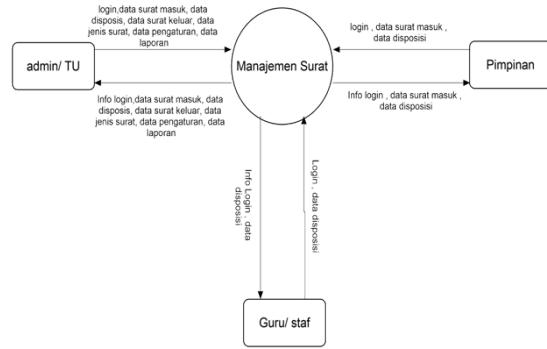
selalu dihubungkan dengan perkembangan teknologi tersebut. Pengaruh dari perkembangan teknologi tersebut bisa dirasakan berbagai bidang baik dari bidang akademik maupun non-akademik. Manfaat yang bisa dirasakan dari perkembangan teknologi yaitu pengolahan data yang bisa dilakukan secara tepat, cepat, dan akurat. Dengan bantuan teknologi informasi, segala proses pengolahan data dalam sistem bisa dilakukan di berbagai tempat yang berbeda sehingga bisa lebih efektif dan efisien.

Lembaga pendidikan atau perusahaan setiap harinya pasti melakukan kegiatan pengelolaan surat. Pengelolaan surat yang baik akan memberikan kemudahan bagi lembaga pendidikan atau perusahaan, begitu pula sebaliknya surat yang tidak dikelola dengan baik akan memberikan dampak buruk bagi lembaga pendidikan atau perusahaan. Informasi-informasi yang terkandung dalam surat merupakan aset penting bagi lembaga pendidikan atau perusahaan untuk menjalankan berbagai aktifitas, contohnya surat masuk dan surat keluar. Oleh sebab itu surat perlu dikelola dengan baik agar maksimal bagi kelancaran pencapaian tujuan lembaga pendidikan atau perusahaan. Menurut Ida Nuraida (2007 : 76) Surat masuk dan surat keluar adalah informasi penting yang ditujukan kepada rekan kerja atau instansi lain dengan tujuan pesan yang disampaikan melalui surat masuk atau surat keluar dapat dimengerti dan dipahami oleh penerima surat, dalam suatu instansi sangat dibutuhkan buku catatan dalam surat masuk dan surat keluar untuk memenuhi kebutuhan. Adapun kendala - kendala dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar seperti data disposisi, dalam data disposisi petugas TU mencetak lembar disposisi setelah dicetak diserahkan kepada kepala sekolah untuk diisi setelah diisi dikembalikan ke petugas TU untuk ditambahkan, dan Petugas TU tidak bisa membuat data surat keluar hanya menyimpan data surat saja. Berdasarkan permasalahan diatas, maka penulis mengambil judul “APLIKASI MANAJEMEN SURAT BERBASIS WEB DAN MOBILE” untuk meringankan pencatatan surat masuk dan surat keluar di SMK NURUL HUDA Rabasan Camplong .

2. METODE PENELITIAN.

Diagram konteks

Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu system. Terdapat suatu entity yang terlibat yaitu TU, Pimpinan, dan guru/ staf yang berfungsi sebagai pengelola aplikasi yang berhubungan dengan data surat masuk, data surat keluar, jenis surat, disposisi dan cetak laporan.

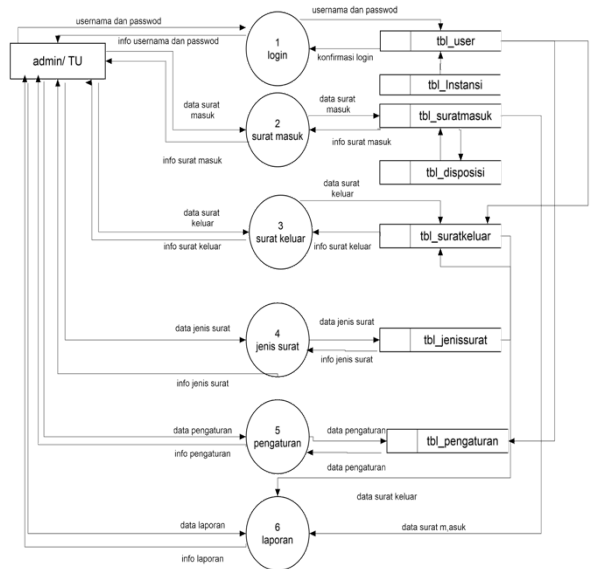


Gambar 2.1 Diagram konteks

Data Flow Diagram (DFD)

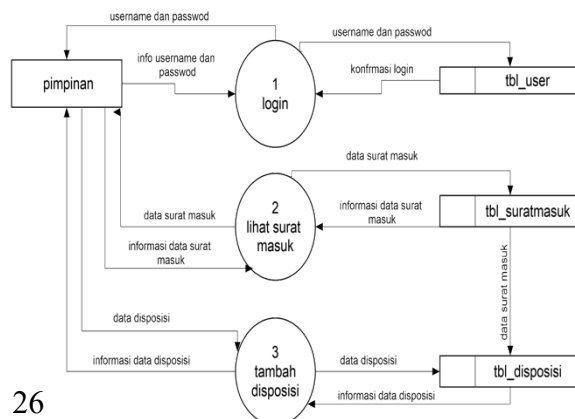
Di bawah ini adalah Data Flow Diagram (DFD) inputan untuk rancangan sistem.

1. DFD Level 1 pada web admin/ TU
DFD Level 1 pada web admin/ TU yang akan digambarkan seperti dibawah ini :



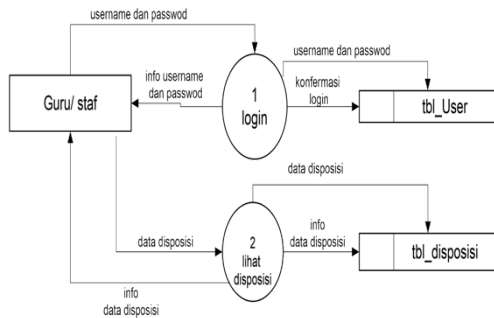
Gambar 2.2 DFD Level 1 pada web admin/TU

2. DFD Level 1 pada mobile Pimpinan
DFD Level 1 pada mobile pimpinan yang akan digambarkan seperti dibawah ini :



Gambar 2.3 DFD Level 1 pada mobile pimpinan

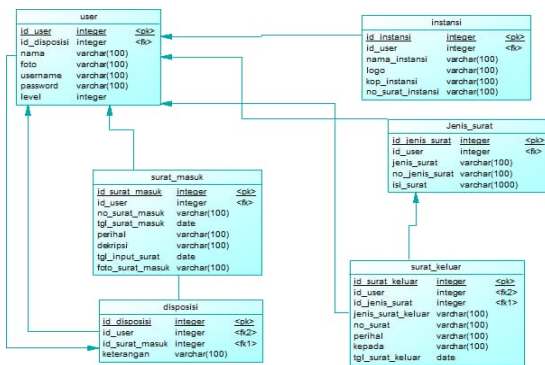
3. DFD Level 1 pada mobile guru/staf
DFD Level 1 pada mobile Guru / staf yang akan digambarkan seperti dibawah ini :



Gambar 2.4 DFD Level 1 pada mobile guru/staf

Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) menunjukkan hubungan antar relasi dalam sistem yang sedang dibangun dan bagaimana berkolaborasi untuk mencapai tujuan. Berikut adalah rancangan basis data yang diusulkan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat berbasis Web dan Mobile (Studi Kasus SMK NURUL HUDA RABASAN). dengan membuat Class Diagram.



Gambar 2.5

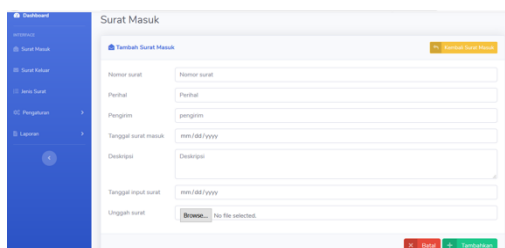
PDM aplikasi Sistem Informasi Manajemen Surat berbasis Web dan Mobile (Studi Kasus SMK NURUL HUDA RABASAN).

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Admin/ TU

A. Menu tambah data surat masuk

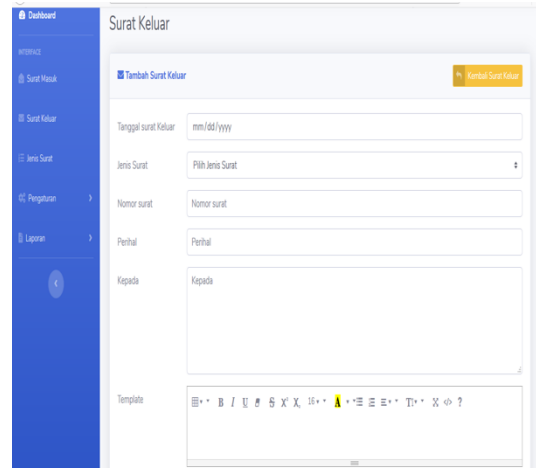
Halaman form disini adalah form untuk tambah data surat masuk yang dilakukan oleh admin. dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 3.1
Halaman tambah data surat masuk

B. Menu tambah surat keluar

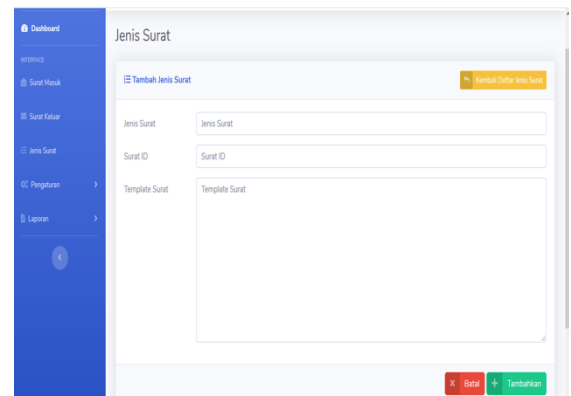
Halaman form disini adalah form untuk tambah data surat keluar yang dilakukan oleh admin. Dapat dilihat pada gambar dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 3.2
Halaman tambah surat keluar

C. Menu tambah jenis surat

Halaman form disini adalah form untuk tambah data jenis surat yang dilakukan oleh admin. Form ini dibuat untuk menentukan jenis surat apa yang akan digunakan ketika akan membuat data surat keluar dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 3.3
Halaman tambah Jenis surat

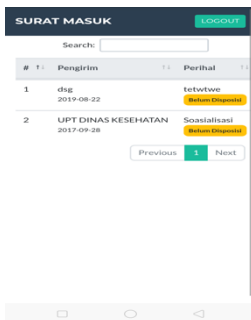
Pimpinan

A. Menu melihat informasi Surat masuk

Halaman melihat detail informasi surat masuk yang berfungsi untuk menambahkan data disposisi. dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



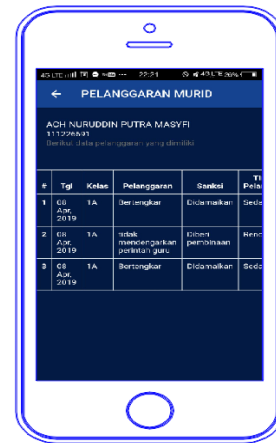
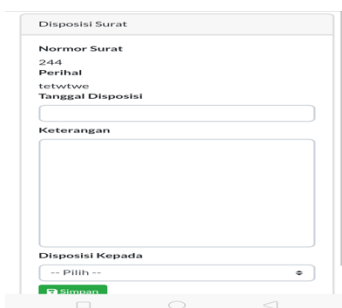
Gambar 3.4
Halaman Pemberitahuan surat masuk



Guru/ Staf

B. Menu melihat informasi disposisi

Halaman melihat detail informasi disposisi dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 3.4
Halaman Pemberitahuan disposisi

4. PENUTUP

Dari pembahasan di atas dapat disimpulkan bahwa :

1. Dengan adanya Aplikasi Manajemen surat berbasis web dan mobile dapat membantu instansi dalam mengentry data surat masuk dan surat keluar dengan waktu yang lebih singkat dan mudah.
2. Mempermudah pimpinan untuk mengelola data disposisi dengan menggunakan aplikasi mobile android.
3. Dapat mengetahui data yang dicari dengan menggunakan Aplikasi Manajemen surat berbasis web dan mobile.
4. Dapat membantu instansi dalam merekap data pada pencatatan surat masuk dan surat keluar setiap bulan dan tahunnya.

Dengan berbagai keterbatasan dalam pengembangan aplikasi ini, ada beberapa saran yang dapat dipertimbangkan lebih lanjut, antara lain :

1. Sistem ini bisa dikembangkan dengan menambahkan proses data surat keluar pada aplikasi mobile android.
2. Data disposisi untuk guru/staf bisa dikembangkan dengan menambahkan fitur output kepada pimpinan.
3. Penelitian ini bisa digunakan sebagai kajian pustaka bagi pembaca atau referensi bagi peneliti selanjutnya, sistem ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis menyarankan agar sistem ini dikembangkan oleh peneliti selanjutnya.

4. Aplikasi Mobile android bisa dikembangkan dengan memberi notifikasi

5. DAFTAR PUSTAKA

- Aritonang (2014:2) Pemograman Aplikasi *Mobile Smartphone* dan *Tablet PC* Berbasis *Android*. Informatika. Bandung.
- Basir Barthos. (2007 : 36). Manajemen Kearsipan Edisi I. Jakarta: Bumi Aksara.
- Gina Madiana (2004 : 49). Manajemen Administrasi Perkantoran. Yogyakarta: Hanif Ramadhani, (2010-2011).
- Manfaat penggunaan CDM dalam perancangan database Lokomedia.
- Ida Nuraida. (2007: 76). Manajemen Administrasi Perkantoran. Yogyakarta: Kanisius.
- Imansyah, Muhammad. 2003. *PHP dan MySQL* untuk Orang Awam. Palembang : CV. Maxikom.
- Kadir (2006, 2-4), Membangun *Web* Berbasis *PHP* dengan *Framework CodeIgniter*. Lokomedia.
- Sutarto. (1992). Sekretaris dan Tatawarkat. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Sutabri, (Tata.2003.) Analisa Sistem informasi. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Simarmata, Janner. *Aplikasi Mobile Commerce* menggunakan *PHP* dan *MySQL*. Yogyakarta: Andi.
- Sikka Mutiara dkk (2008 : 2-3) Pengantar Manajemen. Jakarta: Erlangga.
- (Wursanto, 1994: 144). Kearsipan I. Yogyakarta: Kanisius.